УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«10» 01 2017 г. № 2

г. Краснодар

Приказ управления ЗАГС Краснодарского края «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Краснодарского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с целью предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе в управлении ЗАГС Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Краснодарского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадров управления ЗАГС Краснодарского края (Абонеева) ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих управления ЗАГС Краснодарского края под роспись.

3. Отделу материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края (Семененко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края и официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель управления Л.А. Чумак

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа управления ЗАГС Краснодарского края

от 10. 01. 2017 № 2

«Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Краснодарского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»

Проект подготовлен и внесен:
Отделом кадров
Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края Л.В. Абонеева

Начальник правового отдела
управления ЗАГС Краснодарского края И.И. Схаляхо

Начальник общего отдела
управления ЗАГС Краснодарского края Е.А. Шаман

Начальник отдела материально-технического
и компьютерного обеспечения
управления ЗАГС Краснодарского края С.А. Семененко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
ЗАГС Краснодарского края
от 10.01 2017 № 2

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Краснодарского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Краснодарского края (далее – гражданские служащие управления) руководителя управления ЗАГС Краснодарского края (далее – руководитель управления) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Гражданские служащие, за исключением руководителя управления и его заместителей, представляют уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление), в отдел кадров управления ЗАГС Краснодарского края.

3. Гражданские служащие управления обязаны:

уведомлять о своих намерениях выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

выполнять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Вновь назначенные гражданские служащие управления, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Краснодарского края, уведомляют руководителя управления о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы в управление ЗАГС Краснодарского края (далее – управление).

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадров управления в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку и направляется руководителю управления в трехдневный срок со дня

его поступления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему управления с отметкой о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов, должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего управления после рассмотрения его руководителем управления.

7. В случае если руководитель управления усматривает в выполнении иной оплачиваемой работы гражданским служащим управления наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление с соответствующей резолюцией в комиссию управления ЗАГС Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления ЗАГС Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС
Краснодарского края Л.В. Абонеева

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Краснодарского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Форма
уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Руководителю управления ЗАГС
Краснодарского края
_____
(Ф.И.О. руководителя)
от _____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,
_____
(Ф.И.О.)

Замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
_____
_____
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения управления ЗАГС Краснодарского края)

намерен(а) выполнять (выполняю) оплачиваемую деятельность: с «__» _____ 20__ года
_____
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по
_____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в

_____

_____

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа
по

_____

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению

_____

студентов», «по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____	_____
(дата заполнения уведомления)	(подпись гражданского служащего)
_____	_____
(дата и номер регистрации уведомления)	(Ф.И.О., должность и подпись должностного лица)
_____	_____

Руководитель управления
ЗАГС Краснодарского края Л.А. Чумак

_____

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС
Краснодарского края Л.В. Абонеева

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Краснодарского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС
Краснодарского края Л.В. Абонеева